STATUT
POLSKIEGO STOWARZYSZENIA JAZZOWEGO
(2026)

Rozdział I
Nazwa, teren działania, siedziba władz i charakter prawny Stowarzyszenia

§ 1

Stowarzyszenie pod nazwą „Polskie Stowarzyszenie Jazzowe”, zwane dalej w skrócie „PSJ”, jest społeczną organizacją polskich muzyków jazzowych oraz publicystów, organizatorów i animatorów jazzu i jest ich naczelną reprezentacją. W kontaktach międzynarodowych PSJ może posługiwać się nazwą „Polish Jazz Association”.

§ 2

Terenem działania PSJ jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz jest miasto Warszawa. Dla realizacji celów statutowych PSJ może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 3

1. PSJ posiada osobowość prawną i jest wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. PSJ działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, innych właściwych przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
3. PSJ może ubiegać się o status organizacji pożytku publicznego. Status ten PSJ uzyskuje z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego informacji o spełnieniu wymagań ustawowych.

§ 4

PSJ może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o podobnym zakresie działań.

§ 5

1. PSJ używa pieczęci okrągłej z napisem na otoku: „Polskie Stowarzyszenie Jazzowe”, jak również pieczęci podłużnej z nazwą i adresem.
2. Godłem PSJ jest stylizowana trąbka z literami PSJ. Godło PSJ podlega ochronie prawnej.
3.

§ 6

PSJ opiera swą działalność na pracy społecznej ogółu członków. Do prowadzenia swoich spraw PSJ może zatrudniać pracowników, w tym również swoich członków.

Rozdział II

Cele i środki działania PSJ

§ 7

Celem PSJ jest:

1. skupianie muzyków, organizatorów oraz publicystów zajmujących się jazzem w organizację działającą na rzecz wszechstronnego rozwoju muzyki jazzowej i jej pozycji w polskiej kulturze;
2. popieranie i upowszechnianie twórczości muzycznej oraz dbanie o jej poziom artystyczny;
3. dbanie o etyczne i zawodowe kwalifikacje swoich członków;
4. sprawowanie edukacyjnej opieki nad amatorskim ruchem jazzowym;
5. organizowanie różnych form pomocy koleżeńskiej;
6. reprezentowanie oraz ochrona twórczych, zawodowych i społecznych interesów członków PSJ;
7. współuczestniczenie w kształtowaniu polityki kulturalnej w Polsce w zakresie spraw związanych z muzyką jazzową i gatunkami pokrewnymi.

§ 8

PSJ realizuje swoje cele przez:

1. skupianie w ramach członkostwa osób, które wnoszą szczególnie twórczy wkład swoją działalnością zawodową, naukową, publicystyczną, organizatorską itp. w rozwój muzyki jazzowej i środowiska jazzowego;
2. współdziałanie z władzami państwowymi, instytucjami, organizacjami społecznymi dla rozwoju i popularyzacji muzyki jazzowej;
3. inicjowanie i organizowanie na terenie całego kraju koncertów, festiwali, konkursów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym oraz innych imprez muzycznych o charakterze jazzowym i gatunków pokrewnych;
4. prowadzenie działalności gospodarczej w celu uzyskiwania środków na realizację celów statutowych PSJ, na zasadach określonych w § 9 i § 41;
5. udzielanie członkom PSJ wszechstronnej pomocy w ich działalności artystycznej i zawodowej;
6. udzielanie członkom Stowarzyszenia pomocy w zakresie spraw socjalnych, w tym prowadzenie wyodrębnionych funduszy wspomagających i pomocowych;
7. prowadzenie działalności szkoleniowej podnoszącej kwalifikacje zawodowe członków PSJ;
8. organizowanie warsztatów edukacyjnych dla amatorskiego ruchu muzycznego o charakterze jazzowym;
9. organizowanie i prowadzenie otwartych klubów ze stałą działalnością muzyczno-artystyczną;
10. prowadzenie działalności wydawniczej i fonograficznej, w szczególności wydawanie książek, czasopism, biuletynów, informatorów muzycznych, folderów i plakatów oraz nagrywanie, wydawanie i rozpowszechnianie utworów muzycznych i innych nagrań dźwiękowych, na nośnikach fizycznych i w postaci cyfrowej, w tym za pośrednictwem Internetu;
11. inicjowanie i popieranie badań związanych z historią i rozwojem jazzu, organizowanie seminariów, prelekcji, spotkań dyskusyjnych itp.;
12. uczestnictwo w fundacjach;
13. podejmowanie innych działań mogących służyć realizacji statutowych celów PSJ;
14. inicjowanie i popieranie wymiany międzynarodowej w zakresie zawodowym oraz współpracy z organizacjami jazzowymi za granicą.

Działalność członkowska PSJ odpowiada podklasie PKD 2025 94.12.Z – Działalność członkowskich organizacji zawodowych. Wskazanie tej podklasy nie oznacza zakwalifikowania działalności członkowskiej jako działalności gospodarczej.

§ 9

1. Dla realizacji celów statutowych PSJ może prowadzić odrębnie nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego.
2. Działalność pożytku publicznego PSJ obejmuje w szczególności zadania w zakresie:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
4) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w zakresie objętym celami PSJ;
5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
6) pomocy społecznej, w tym pomocy osobom ze środowiska jazzowego znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej;
7) promocji i organizacji wolontariatu.

3. PSJ prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności. Działalność ta nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków PSJ. Może być również prowadzona na rzecz określonej grupy podmiotów, jeżeli grupa ta jest wyodrębniona ze względu na szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną w stosunku do społeczeństwa.
4. Do dnia uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego PSJ może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w niniejszym Statucie i obowiązujących przepisach prawa. Od dnia uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego działalność gospodarcza PSJ może być prowadzona wyłącznie jako dodatkowa w stosunku do działalności pożytku publicznego.
5. Do dnia uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego dochody PSJ, w tym nadwyżkę przychodów nad kosztami, przeznacza się na realizację jego celów statutowych. Od dnia uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego nadwyżkę przychodów nad kosztami PSJ przeznacza się wyłącznie na działalność pożytku publicznego, o której mowa w ust. 2 i 3.
6. PSJ nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
7. PSJ wyodrębnia rachunkowo działalność nieodpłatną pożytku publicznego, działalność odpłatną pożytku publicznego oraz działalność gospodarczą w sposób umożliwiający określenie przychodów, kosztów i wyniku każdej z tych działalności, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział III

Członkowie oraz ich prawa i obowiązki

§ 10

Członkami zwyczajnymi PSJ mogą być pełnoletni obywatele RP wykazujący się należytymi kwalifikacjami oraz dorobkiem w dziedzinie twórczości jazzowej, oraz osoby zasłużone dla rozwoju muzyki jazzowej i wykazujące się szczególnym dorobkiem wzbogacającym rozwój muzyki jazzowej i środowiska jazzowego. Członkami PSJ mogą być także osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, o ile w swym dorobku zasłużyły się szczególnie dla polskiego środowiska jazzowego.

§ 11

Członkowie PSJ dzielą się na:

1. honorowych;
2. zwyczajnych;
3. wspierających.

§ 12

Członkiem zwyczajnym PSJ może zostać osoba spełniająca warunki określone w § 10, po złożeniu deklaracji członkowskiej. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd. Decyzja odmowna wymaga pisemnego uzasadnienia i jest ostateczna.

§ 13

Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Członków PSJ w formie uchwały osobom szczególnie zasłużonym w dziedzinie rozwoju i popularyzacji jazzu.

§ 14

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna lub fizyczna zainteresowana działalnością PSJ, deklarująca na rzecz PSJ swoją pomoc rzeczową lub finansową.
2. Członków wspierających przyjmuje Zarząd na podstawie składanych pisemnych deklaracji.

§ 15

1. Członkowie zwyczajni i honorowi mają prawo:

1) brać udział w pracach PSJ;

2) korzystać z uprawnień wynikających z niniejszego Statutu;

3) uczestniczyć w Walnych Zgromadzeniach Członków PSJ z czynnym i biernym prawem wyborczym.

2. Członkowi wspierającemu nie przysługuje czynne ani bierne prawo wyborcze. Jeżeli członkiem wspierającym jest osoba prawna albo inna jednostka organizacyjna, działa ona w PSJ przez swój właściwy organ albo należycie umocowanego przedstawiciela.

§ 16

1. Członkowie PSJ są obowiązani:

1) przestrzegać Statutu, regulaminów i uchwał władz PSJ;

2) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów PSJ;

3) przestrzegać zasad współżycia społecznego, wzajemnego poszanowania i etyki zawodowej;

4) regularnie opłacać składki członkowskie i inne należne świadczenia.

2. Członek zwyczajny obowiązany jest opłacać składkę członkowską za każdy miesiąc członkostwa. Składka ma charakter obowiązkowy.
3. Zarząd w każdym roku kalendarzowym, nie później niż do dnia 31 grudnia, podejmuje uchwałę ustalającą wysokość miesięcznej składki członkowskiej na następny rok, termin i sposób jej płatności. Uchwałę podaje się członkom do wiadomości co najmniej drogą elektroniczną i przez zamieszczenie na stronie internetowej PSJ.
4. Jeżeli Zarząd nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 3, w następnym roku do dnia wejścia w życie nowej uchwały obowiązuje wysokość składki z roku poprzedniego. Nie uchyla to obowiązku Zarządu corocznego podjęcia uchwały.
5. Pierwsza miesięczna składka członkowska należna po wejściu w życie niniejszego Statutu wynosi 10 zł.
6. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku opłacania składek.
7. Członkowie wspierający wnoszą zadeklarowaną pomoc rzeczową lub finansową na zasadach określonych w deklaracji albo umowie zawartej z PSJ.

§ 17

1. Członkostwo w PSJ ustaje wskutek:

1) śmierci członka będącego osobą fizyczną albo ustania bytu prawnego członka wspierającego niebędącego osobą fizyczną;

2) dobrowolnego wystąpienia, z dniem doręczenia Zarządowi pisemnego oświadczenia członka, chyba że w oświadczeniu wskazano dzień późniejszy;

3) skreślenia z listy członków uchwałą Zarządu z powodu:

a) zalegania z opłacaniem składek członkowskich za okres dłuższy niż 12 miesięcy, pomimo bezskutecznego pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 30 dni,

b) trwałego zaniechania działalności muzycznej, publicystycznej lub organizatorskiej w dziedzinie jazzu lub muzyki pokrewnej, po uprzednim umożliwieniu członkowi złożenia wyjaśnień; przesłanka ta nie dotyczy członka pełniącego funkcję we władzach PSJ, posiadającego co najmniej dwudziestoletni staż członkowski albo mającego status emeryta lub rencisty;

4) wykluczenia prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego wymierzającym karę wykluczenia z PSJ;

5) wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu prawomocnego orzeczenia przez sąd powszechny środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych albo zakazu pełnienia funkcji lub działalności pozostającej w bezpośrednim związku z członkostwem w PSJ.

2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 5, Zarząd przedstawia członkowi na piśmie przyczyny zamierzonego rozstrzygnięcia i wyznacza mu termin nie krótszy niż 14 dni na złożenie wyjaśnień.

3. Uchwała Zarządu o skreśleniu albo wykluczeniu wymaga uzasadnienia. Zarząd doręcza członkowi odpis uchwały wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie odwołania w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.

4. Od uchwały Zarządu o skreśleniu albo wykluczeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, wnoszone za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

5. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie uchwały. Do czasu rozpatrzenia odwołania członek zachowuje prawa członkowskie. Uchwała Walnego Zgromadzenia podjęta wskutek rozpoznania odwołania jest ostateczna w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym.

6. Do orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wymierzającego karę wykluczenia oraz odwołania od tego orzeczenia stosuje się § 35.

7. Osoba wykluczona z PSJ może ubiegać się o ponowne przyjęcie po upływie trzech lat od dnia, w którym rozstrzygnięcie o wykluczeniu stało się prawomocne. Do ponownego przyjęcia stosuje się zwykły tryb nabycia członkostwa.

§ 18

Członkostwa honorowego pozbawia Walne Zgromadzenie Członków PSJ.

Rozdział IV

Władze PSJ

§ 19

1. Władzami Polskiego Stowarzyszenia Jazzowego, zwanego dalej „PSJ", są:

- Walne Zgromadzenie Członków PSJ, zwane dalej „Walnym Zgromadzeniem";
- Zarząd PSJ, zwany dalej „Zarządem";
- Komisja Rewizyjna PSJ, zwana dalej „Komisją Rewizyjną";
- Sąd Koleżeński PSJ, zwany dalej „Sądem Koleżeńskim".

2. Rada Programowa PSJ jest organem doradczym i opiniodawczo-inicjatywnym PSJ i nie jest władzą PSJ w rozumieniu niniejszego Statutu.

3. W PSJ mogą być tworzone zespoły zadaniowe służące realizacji określonych przedsięwzięć, projektów lub zadań. Zespoły zadaniowe nie są władzami ani organami PSJ.

4. Rada Programowa oraz zespoły zadaniowe nie są uprawnione do podejmowania decyzji wiążących PSJ ani do zaciągania w jego imieniu zobowiązań, chyba że Zarząd udzielił im odrębnego umocowania w granicach obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Rady Programowej jest wspólna i trwa 4 lata. Rozpoczyna się z dniem objęcia mandatów przez osoby wybrane do pełnych składów tych władz i organu. Po upływie kadencji członkowie danej władzy lub organu pełnią funkcje do dnia wyboru jej lub jego nowego składu, nie dłużej jednak niż przez 90 dni.

2. Wybory do władz PSJ odbywają się w głosowaniu tajnym. Liczba kandydatów do danej władzy nie może przekroczyć trzykrotności liczby mandatów obsadzanych w tej władzy. Listę kandydatów otwiera i zamyka osoba przewodnicząca obradom Walnego Zgromadzenia.
3. Członek PSJ może być wybrany tylko do jednej władzy PSJ.
4. Członkowie władz PSJ pełnią funkcje społecznie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
5. Członek Zarządu może otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Wynagrodzenie miesięczne nie może przekraczać dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w roku zawarcia umowy.
6. Umowę z członkiem Zarządu zawiera w imieniu PSJ członek Komisji Rewizyjnej wskazany w jej uchwale albo pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zgromadzenia.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów albo wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji w wysokości nieprzekraczającej przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
8. Członkowie władz PSJ mogą otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z pełnioną funkcją. Szczegółowe zasady zwrotu określa regulamin uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony przez Komisję Rewizyjną.
9. Uchwały władz PSJ podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, o ile Statut nie stanowi inaczej.
10. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są na zasadach określonych w § 23.
11. Posiedzenia władz PSJ mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej albo w formie hybrydowej, jeżeli zapewniona jest identyfikacja uczestników, możliwość zabierania głosu oraz wykonywania prawa głosu.
12. W przypadkach dopuszczonych prawem uchwały władz PSJ mogą być podejmowane poza posiedzeniami przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w regulaminie danej władzy.
13. W wyborach Zarządu mandaty członków Zarządu uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, stosownie do przyjętego regulaminu głosowania, aż do obsadzenia liczby miejsc ustalonej przez Walne Zgromadzenie.
14. Pozostali kandydaci do Zarządu, którzy wyrazili zgodę na pełnienie funkcji zastępcy i otrzymali co najmniej jeden ważny głos, zostają zastępcami członków Zarządu. Ich kolejność ustala się według malejącego wyniku wyborczego.
15. Jeżeli jednakowy wynik dwóch lub większej liczby kandydatów uniemożliwia ustalenie, kto został członkiem Zarządu albo kolejności zastępców, przeprowadza się dodatkowe tajne głosowanie wyłącznie między tymi kandydatami.
16. Imiona i nazwiska zastępców oraz ich kolejność zamieszcza się w uchwale o wyborze Zarządu albo w stanowiącym jej załącznik protokole komisji skrutacyjnej.
17. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu przed upływem kadencji Zarząd uzupełnia swój skład w drodze uchwały, powołując pierwszego dostępnego zastępcę według kolejności, o której mowa w ust. 14-16, po uzyskaniu jego pisemnej zgody i potwierdzeniu, że posiada bierne prawo wyborcze oraz nie zachodzi wobec niego przeszkoda ustawowa lub statutowa.
18. Jeżeli pierwszy zastępca odmówi objęcia mandatu, nie udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od doręczenia zawiadomienia, utraci bierne prawo wyborcze albo zachodzi wobec niego przeszkoda ustawowa lub statutowa, Zarząd zwraca się kolejno do następnych zastępców.
19. Uchwałę, o której mowa w ust. 17, Zarząd podejmuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia powstania wakatu. Jeżeli liczba pozostałych członków Zarządu jest niższa niż statutowe minimum, uchwałę mogą podjąć wszyscy pozostali członkowie Zarządu, bez względu na wymaganie określone w ust. 9.
20. Zastępca nie jest członkiem Zarządu do dnia podjęcia uchwały o jego powołaniu. Mandat osoby powołanej z listy zastępców trwa do końca bieżącej kadencji Zarządu.
21. Jeżeli lista zastępców została wyczerpana albo uzupełnienie Zarządu w tym trybie nie jest możliwe, Komisja Rewizyjna zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających nie później niż w terminie 30 dni od powstania tej sytuacji.

22. W przypadku wakatu w Komisji Rewizyjnej albo Sądzie Koleżeńskim pozostali członkowie danej władzy mogą uzupełnić jej skład w drodze kooptacji osoby posiadającej bierne prawo wyborcze. Łączna liczba osób powołanych w tym trybie w czasie jednej kadencji nie może przekroczyć jednej trzeciej statutowego składu danej władzy. Osoba dokooptowana pełni funkcję do najbliższego Walnego Zgromadzenia, które zatwierdza jej wybór albo wybiera inną osobę do końca kadencji.
23. Jeżeli uzupełnienie składu Komisji Rewizyjnej albo Sądu Koleżeńskiego nie jest możliwe lub skład tej władzy zmniejszył się poniżej 2 osób, Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w celu uzupełnienia składu nie później niż w terminie 30 dni.
24. Jeżeli Zarząd liczy mniej niż 3 osoby, do czasu uzupełnienia składu może podejmować wyłącznie czynności niezbędne do ochrony majątku i praw PSJ, wykonania obowiązków ustawowych oraz zwołania Walnego Zgromadzenia.
25. Mandat członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo Sądu Koleżeńskiego wygasa wskutek:
1) upływu kadencji, z uwzględnieniem ust. 1;
2) śmierci;
3) pisemnej rezygnacji;
4) utraty członkostwa w PSJ;
5) odwołania przez Walne Zgromadzenie;
6) powstania ustawowej albo statutowej przeszkody w pełnieniu funkcji, jeżeli przeszkoda nie ustanie w terminie 14 dni;
7) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego albo przestępstwo skarbowe - w odniesieniu do członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
26. Rezygnacja jest skuteczna z dniem doręczenia jej Zarządowi oraz przewodniczącemu władzy, której dotyczy, chyba że wskazuje dzień późniejszy. Rezygnację członka Zarządu doręcza się także przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.
27. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo Sądu Koleżeńskiego Walne Zgromadzenie umożliwia zainteresowanemu przedstawienie wyjaśnień.

Walne Zgromadzenie Członków

§ 21

1. Najwyższą władzą PSJ jest Walne Zgromadzenie Członków PSJ.
2. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne albo nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd co cztery lata, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz innych postanowień Statutu.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje się z inicjatywy:
1) Zarządu;
2) Komisji Rewizyjnej;
3) co najmniej jednej piątej liczby członków zwyczajnych PSJ.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, składa się Zarządowi na piśmie albo w formie dokumentowej. Wniosek wskazuje sprawy proponowane do porządku obrad oraz osoby upoważnione do kontaktu w imieniu wnioskodawców.
6. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie tak, aby odbyło się nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowego wniosku Komisji Rewizyjnej albo członków, o których mowa w ust. 4 pkt 3.
7. Jeżeli Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w terminie, może je zwołać Komisja Rewizyjna, a jeżeli także ona nie dokona zwołania w ciągu kolejnych 14 dni - przedstawiciele wnioskodawców wskazani we wniosku.
8. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie obraduje wyłącznie nad sprawami objętymi porządkiem obrad wskazanym w zawiadomieniu.
9. W przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 21 i 23, Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje się w terminie określonym w tych przepisach.

§ 22

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

1) wytyczanie głównych kierunków działalności programowej, merytorycznej i finansowej PSJ;
2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego oraz Rady Programowej;
3) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych na Walne Zgromadzenie oraz skutecznie wniesionych odwołań;
4) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi;
5) wybór członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Rady Programowej oraz ustalanie listy zastępców członków Zarządu;
6) odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Rady Programowej;
7) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego PSJ;
8) podejmowanie uchwał w sprawie zmian Statutu;
9) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania PSJ i przeznaczenia jego majątku;
10) ustalanie liczby członków Zarządu w granicach od 3 do 5 osób;
11) ustalanie liczby członków Rady Programowej w granicach od 5 do 9 osób;
12) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia przepisami prawa lub Statutem.

§ 23

1. Walne Zgromadzenie jest uprawnione do podejmowania uchwał w granicach porządku obrad wskazanego w zawiadomieniu wysłanym w trybie § 24.
2. Porządek obrad może zostać uzupełniony po jego przyjęciu o nowe punkty większością dwóch trzecich głosów, o ile przepisy prawa lub Statut nie stanowią inaczej.
3. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków uprawnionych do głosowania. W drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie, Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, z zastrzeżeniem przepisów prawa i Statutu. Możliwość obradowania w drugim terminie istnieje wyłącznie wtedy, gdy oba terminy zostały wskazane w zawiadomieniu.
4. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów oddanych, o ile Statut nie stanowi inaczej. Głosów wstrzymujących się nie uwzględnia się przy ustalaniu większości.

§ 24

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zawiadamia członków pisemnie albo drogą elektroniczną co najmniej na 14 dni przed dniem Zgromadzenia.
2. Jeżeli przewiduje się możliwość obradowania w drugim terminie, zawiadomienie wskazuje godzinę pierwszego i drugiego terminu oraz informację o zasadach podejmowania uchwał w każdym z nich.
3. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu, którego porządek obejmuje zmianę Statutu albo rozwiązanie PSJ, zawiera projekt uchwały oraz projekt zmian Statutu albo informację o sposobie udostępnienia pełnego projektu członkom nie później niż w dniu wysłania zawiadomienia.
4. Jeżeli udział w Walnym Zgromadzeniu ma być możliwy przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienie zawiera opis sposobu uczestnictwa, zabierania głosu i wykonywania prawa głosu, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.

Zarząd PSJ

§ 25

1. Zarząd PSJ jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i kieruje jego działalnością w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Członków PSJ.
2. Zarząd liczy od 3 do 5 osób. Liczbę członków Zarządu w danej kadencji ustala Walne Zgromadzenie Członków PSJ.

3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Prezesa oraz, w miarę potrzeby, Wiceprezesa i Sekretarza.
4. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Zarząd w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz uchwałami Zarządu.
5. Zarząd PSJ odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się stacjonarnie, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej albo w formie hybrydowej, na zasadach określonych w regulaminie Zarządu.
7. Zarząd może podejmować uchwały poza posiedzeniami przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa i odbywa się na zasadach określonych w regulaminie Zarządu.

§ 26

1. Zarząd działa na podstawie przyjętego przez siebie i zatwierdzonego przez Komisję Rewizyjną regulaminu.
2. Regulamin Zarządu określa w szczególności:

a) zasady organizacji pracy Zarządu;

b) sposób podziału obowiązków pomiędzy członków Zarządu;

c) zasady podejmowania, dokumentowania i wykonywania uchwał;

d) zasady uczestnictwa w posiedzeniach osób zaproszonych z głosem doradczym;

e) zasady tworzenia i funkcjonowania zespołów zadaniowych;

f) zasady powierzania członkom Zarządu oraz pracownikom Stowarzyszenia określonych zadań;

g) zasady składania Zarządowi sprawozdań z realizacji powierzonych zadań.

3. Zarząd może powoływać zespoły zadaniowe do realizacji określonych przedsięwzięć, projektów lub zadań związanych z działalnością PSJ.
4. Uchwała Zarządu o powołaniu zespołu zadaniowego określa w szczególności jego skład, osobę kierującą pracami zespołu, zakres zadań, cel, termin realizacji oraz, w razie potrzeby, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
5. Zespoły zadaniowe mają charakter pomocniczy wobec Zarządu i nie są władzami PSJ. Ich działalność podlega ocenie i rozliczeniu przez Zarząd.
6. Zarząd jest zobowiązany co najmniej dwa razy w miesiącu zaprosić do udziału w posiedzeniu Zarządu dwóch przedstawicieli Rady Programowej, w tym jej Przewodniczącego. Zaproszeni przedstawiciele Rady Programowej uczestniczą w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniach Zarządu.

§ 27

1. Mandat członka Zarządu wygasa w przypadkach i na zasadach określonych w § 20 ust. 25-27.
2. Walne Zgromadzenie może odwołać członka Zarządu w szczególności w przypadku trwałego lub uporczywego niewykonywania obowiązków, działania na szkodę PSJ albo istotnego naruszenia Statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia lub uchwał Zarządu.
3. Zarząd może wystąpić do Walnego Zgromadzenia z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie członka Zarządu. Przed podjęciem wniosku Zarząd umożliwia zainteresowanemu przedstawienie wyjaśnień.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, nie zawiesza członka Zarządu w pełnieniu funkcji i nie powoduje wygaśnięcia jego mandatu.

§ 28

Do zadań i kompetencji Zarządu należy:

1) reprezentowanie PSJ na zewnątrz;

2) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;

3) składanie sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu;

4) sporządzanie planów działalności PSJ oraz zasięganie opinii Rady Programowej w sprawach programowych;

5) wykonywanie budżetu PSJ;
6) podejmowanie decyzji w sprawie majątku PSJ, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Walnego Zgromadzenia;
7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych władz PSJ;
8) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęć, skreśleń i wykluczeń członków PSJ;
9) coroczne ustalanie w drodze uchwały wysokości miesięcznej składki członkowskiej na następny rok;
10) uzupełnianie składu Zarządu z listy zastępców na zasadach określonych w § 20 ust. 17-20;
11) powoływanie zespołów zadaniowych oraz określanie zakresu i warunków ich działania;
12) powoływanie osób odpowiedzialnych za realizację określonych projektów i przedsięwzięć PSJ;
13) zatrudnianie pracowników oraz ustalanie zasad organizacji pracy Biura PSJ;
14) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy krajowej i międzynarodowej związanej z realizacją celów statutowych;
15) podejmowanie działań na rzecz ochrony interesów zawodowych, twórczych i społecznych członków PSJ;
16) gospodarowanie środkami finansowymi PSJ zgodnie z uchwalonym budżetem i obowiązującymi przepisami;
17) sporządzanie i publikowanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz wykonywanie innych obowiązków sprawozdawczych organizacji pożytku publicznego - od dnia uzyskania tego statusu;
18) przygotowanie i złożenie wniosku o wpis statusu organizacji pożytku publicznego oraz dokonywanie wymaganych zgłoszeń do KRS;
19) przygotowywanie projektów uchwał i materiałów na Walne Zgromadzenie;
20) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, Statutu oraz uchwał Walnego Zgromadzenia.

Komisja Rewizyjna PSJ

§ 29

1. Komisja Rewizyjna PSJ jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Członków PSJ.
2. Komisja Rewizyjna PSJ składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie Członków PSJ.
3. Komisja Rewizyjna PSJ wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna może rozpatrywać i wnioskować w sprawach bieżącej i poprzedniej kadencji, jeżeli występują sprawy wymagające bezzwłocznego rozpatrzenia lub ujawniają się sprawy nieznane Walnemu Zgromadzeniu albo które z jakichś powodów nie były rozpatrzone.
5. Komisja Rewizyjna działa niezależnie od Zarządu i nie może przejmować jego kompetencji w zakresie prowadzenia bieżącej działalności PSJ.

§ 30

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej PSJ należy przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności PSJ, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej i gospodarczej.
2. Komisja Rewizyjna PSJ zobowiązana jest do składania sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu Członków PSJ i stawiania wniosku o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi PSJ.
3. Komisja Rewizyjna PSJ występuje do Zarządu PSJ z informacjami oraz wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej PSJ ma prawo brać udział we wszystkich posiedzeniach Zarządu PSJ z głosem doradczym.
5. Komisja Rewizyjna PSJ sprawuje kontrolę nad działalnością Stowarzyszenia oraz zatwierdza sprawozdania finansowe, do przedkładania których zobowiązany jest Zarząd.
6. Komisja Rewizyjna może żądać od Zarządu, pracowników oraz osób wykonujących zadania na rzecz PSJ informacji, wyjaśnień i dokumentów niezbędnych do wykonywania jej funkcji kontrolnych.

§ 31

Szczegółowy zakres działania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną.

§ 32

1. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być:

1) członek Zarządu;

2) osoba pozostająca z członkiem Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;

3) osoba skazana prawomocnym i niezatartym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego albo przestępstwo skarbowe.

2. Komisja Rewizyjna jest kolegialnym organem kontroli wewnętrznej, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli lub nadzoru.

3. Członek Komisji Rewizyjnej może otrzymywać wyłącznie zwrot uzasadnionych kosztów albo wynagrodzenie w granicach określonych w § 20 ust. 7.

4. Członek Komisji Rewizyjnej jest obowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, zawiadomić Komisję Rewizyjną i Zarząd o powstaniu przeszkody, o której mowa w ust. 1.

5. Jeżeli przeszkoda nie ustanie w terminie 14 dni od dnia jej powstania, mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa. Komisja Rewizyjna stwierdza wygaśnięcie mandatu uchwałą o charakterze deklaratoryjnym.

Sąd Koleżeński PSJ

§ 33

1. Sąd Koleżeński PSJ jest organem właściwym do rozpoznawania spraw określonych w § 34 w okresie między Walnymi Zgromadzeniami.

2. Sąd Koleżeński składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie.

3. Sąd Koleżeński wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

4. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym, jeżeli przedmiot posiedzenia dotyczy spraw pozostających w związku z kompetencjami Sądu Koleżeńskiego.

§ 34

Sąd Koleżeński powołany jest do rozpoznania wszelkich sporów między członkami PSJ oraz spraw dotyczących postępowania członka PSJ godzącego w postanowienia Statutu PSJ, naruszającego normy etyki zawodowej i społecznej lub zasady współżycia społecznego.

§ 35

1. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim wszczyna się na pisemny wniosek członka PSJ, Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo Rady Programowej. Wniosek powinien wskazywać strony, przedmiot sprawy, okoliczności uzasadniające jego wniesienie oraz dostępne dowody.

2. Sąd Koleżeński doręcza osobie, której dotyczy postępowanie, odpis wniosku albo pisemne przedstawienie zarzutów i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni na zajęcie stanowiska i zgłoszenie dowodów.

3. Strona postępowania ma prawo znać jego przedmiot, przeglądać akta, składać wyjaśnienia i wnioski dowodowe, brać udział w posiedzeniu oraz korzystać z pomocy wybranego członka PSJ.

4. Członek Sądu Koleżeńskiego podlega wyłączeniu, jeżeli sprawa dotyczy jego praw lub obowiązków, pozostaje on ze stroną w bliskiej relacji osobistej albo zachodzą inne okoliczności mogące wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności.

5. Sąd Koleżeński orzeka w pełnym, trzyosobowym składzie, zwykłą większością głosów. Członek Sądu nie może wstrzymać się od głosu.

6. Sąd Koleżeński może orzec:

1) upomnienie;

2) naganę;

3) zawieszenie w wykonywaniu praw członkowskich na okres od jednego do dwunastu miesięcy, z wyjątkiem prawa do odwołania;

4) wykluczenie z PSJ;

5) skierowanie do Walnego Zgromadzenia uzasadnionego wniosku o odwołanie członka władzy PSJ albo Rady Programowej.

7. Orzeczenie wymaga pisemnego uzasadnienia i jest doręczane stronom w terminie 14 dni od dnia jego wydania wraz z pouczeniem o prawie odwołania.

8. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, wnoszone za pośrednictwem Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

9. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie orzeczenia. Sąd Koleżeński przekazuje odwołanie Zarządowi wraz z aktami sprawy w terminie 14 dni.

10. Odwołanie od orzeczenia wymierzającego karę wykluczenia albo zawierającego wniosek, o którym mowa w ust. 6 pkt 5, rozpoznaje Walne Zgromadzenie zwołane nie później niż w terminie 90 dni od dnia wniesienia odwołania. Pozostałe odwołania rozpoznaje najbliższe Walne Zgromadzenie.

11. Orzeczenie staje się prawomocne po bezskutecznym upływie terminu do wniesienia odwołania albo z dniem podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie odwołania.

12. Uchwała Walnego Zgromadzenia wydana wskutek rozpoznania odwołania jest ostateczna w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym.

13. Szczegółową organizację i tryb postępowania określa regulamin uchwalony przez Sąd Koleżeński i zatwierdzony przez Komisję Rewizyjną. Regulamin nie może ograniczać praw stron określonych w Statucie.

Rozdział V

Rada Programowa PSJ

§ 36

1. Rada Programowa PSJ jest kolegialnym organem doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym PSJ.

2. Rada Programowa nie jest władzą PSJ i nie posiada kompetencji do podejmowania decyzji wiążących PSJ.

3. Członków Rady Programowej wybiera Walne Zgromadzenie Członków PSJ.

4. Rada Programowa PSJ składa się z od 5 do 9 członków. Liczbę członków Rady Programowej w danej kadencji ustala Walne Zgromadzenie Członków PSJ.

5. Rada Programowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz, w miarę potrzeby, zastępcę Przewodniczącego.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Programowej i reprezentuje Radę w kontaktach z Zarządem oraz w zakresie spraw związanych z działalnością Rady.

7. Rada Programowa odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

8. Posiedzenia Rady Programowej mogą odbywać się stacjonarnie, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej albo w formie hybrydowej.

9. Rada Programowa działa na podstawie regulaminu przyjętego przez Radę Programową i zatwierdzonego przez Zarząd PSJ oraz Komisję Rewizyjną PSJ

10. Rada Programowa może zapraszać do udziału w swoich pracach ekspertów i inne osoby, których wiedza lub doświadczenie może być przydatne do realizacji jej zadań, z głosem doradczym.

11. Rada Programowa nie posiada kompetencji do wydawania Zarządowi wiążących poleceń, sprawowania nadzoru nad działalnością PSJ ani powoływania zespołów zadaniowych PSJ.

§ 37

1. Do wygaśnięcia mandatu członka Rady Programowej stosuje się odpowiednio § 20 ust. 25-27.
2. Walne Zgromadzenie może odwołać członka Rady Programowej w szczególności w przypadku trwałego lub uporczywego niewykonywania obowiązków, działania na szkodę PSJ albo istotnego naruszenia Statutu lub uchwał władz PSJ.
3. Rada Programowa może wystąpić do Walnego Zgromadzenia z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie jej członka. Przed podjęciem wniosku Rada umożliwia zainteresowanemu przedstawienie wyjaśnień.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, nie zawiesza członka Rady Programowej w pełnieniu funkcji i nie powoduje wygaśnięcia jego mandatu.

§ 38

1. Do zadań Rady Programowej należy:

1) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania ze swojej działalności;

2) przedstawianie Zarządowi rekomendacji dotyczących działalności programowej i merytorycznej PSJ;

3) opiniowanie, na wniosek Zarządu, projektów planów działalności PSJ;

4) opiniowanie istotnych projektów i przedsięwzięć programowych PSJ;

5) inicjowanie projektów i przedsięwzięć służących realizacji celów statutowych PSJ;

6) inicjowanie nowych kierunków działalności PSJ w kraju i za granicą;

7) przedstawianie Zarządowi propozycji dotyczących rozwoju działalności PSJ, w szczególności w zakresie promocji jazzu polskiego, edukacji, młodej sceny jazzowej, ochrony dziedzictwa, archiwizacji, działalności wydawniczej i fonograficznej oraz współpracy międzynarodowej;

8) formułowanie opinii dotyczących artystycznego charakteru przedsięwzięć realizowanych przez PSJ lub z udziałem PSJ;

9) krzewienie tradycji jazzu polskiego, propagowanie celów i misji PSJ oraz wspomaganie przedsięwzięć związanych z popularyzacją jazzu;

10) wspieranie Zarządu wiedzą ekspercką i środowiskową w sprawach pozostających w zakresie celów statutowych PSJ;

11) wykonywanie innych zadań o charakterze doradczym, opiniodawczym lub inicjatywnym powierzonych Radzie przez Walne Zgromadzenie albo przyjętych przez Radę w uzgodnieniu z Zarządem.

2. Rada Programowa może z własnej inicjatywy przedstawiać Zarządowi propozycje projektów, przedsięwzięć i kierunków działania.
3. Zarząd rozpatruje rekomendacje i inicjatywy Rady Programowej i podejmuje w ich sprawie decyzje w ramach swoich kompetencji.
4. Rada Programowa nie jest uprawniona do:

1) wydawania Zarządowi wiążących poleceń;

2) sprawowania nadzoru lub kontroli nad Zarządem;

3) podejmowania decyzji w sprawach finansowych lub majątkowych PSJ;

4) zawierania umów w imieniu PSJ;

5) zaciągania zobowiązań w imieniu PSJ;

6) powoływania zespołów zadaniowych;

7) podejmowania innych czynności zastrzeżonych Statutem do kompetencji władz PSJ.

Rozdział VI

Majątek i fundusze PSJ

§ 39

Majątek PSJ stanowią ruchomości, nieruchomości, prawa majątkowe oraz środki finansowe pochodzące ze źródeł określonych w niniejszym Statucie i obowiązujących przepisach prawa.

§ 40

Dochody PSJ pochodzą w szczególności z:

1) składek członkowskich;
2) dotacji i subwencji;
3) darowizn, spadków i zapisów;
4) dochodów z działalności statutowej;
5) dochodów z działalności gospodarczej;
6) ofiarności publicznej i zbiórek prowadzonych zgodnie z prawem;
7) środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych - od dnia uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego i na zasadach określonych w przepisach prawa;
8) innych źródeł dopuszczonych prawem.

§ 41

1. PSJ może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem § 9 ust. 4 i 6.
2. Dochód z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych PSJ, z uwzględnieniem zasad dotyczących przeznaczenia nadwyżki przychodów nad kosztami określonych w § 9 ust. 5. Dochód ten nie może być dzielony pomiędzy członków PSJ.
3. PSJ może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie, określonym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2025), stanowiącej załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024 r. poz. 1936):

1) Jako działalność przeważająca:

-PKD 93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana

2) Jako działalność pozostała:

-PKD 90.31.A Działalność centrów kultury, domów i ośrodków kultury, klubów i świetlic

-PKD 90.31.B Działalność pozostałych obiektów kulturalnych

-PKD 90.20.C Pozostała działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych

-PKD 94.12.Z Działalność członkowskich organizacji zawodowych

-PKD 85.59.D Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

-PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych

-PKD 58.11.Z Wydawanie książek

-PKD 58.13.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków

-PKD 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych.

3. Przedmiot działalności gospodarczej ujawniony w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego musi mieścić się w zakresie określonym w ust. 3. Wskazanie kodów PKD nie uchyla zasad rozdzielenia działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej określonych w § 9.
4. PSJ może prowadzić działalność gospodarczą poprzez wyodrębnione organizacyjnie zakłady własne tworzone uchwałą Zarządu.
5. Zarząd, powołując zakład własny, określa jego regulamin, wyodrębnia powierzony majątek lub środki, ustala zasady rozrachunku oraz udziela odpowiedniego umocowania osobie kierującej zakładem.

6. Kierownik zakładu podlega Zarządowi i odpowiada przed nim za działalność zakładu.

§ 42

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu PSJ, w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. W umowach między PSJ a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim PSJ reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale Komisji Rewizyjnej albo pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zgromadzenia.
3. Oświadczenia wiedzy, zawiadomienia, potwierdzenia odbioru oraz inne czynności niewymagające złożenia oświadczenia woli może składać samodzielnie Prezes albo inny członek Zarządu w zakresie określonym uchwałą Zarządu.
4. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga zachowania zasad reprezentacji określonych w ust. 1. Pełnomocnik działa w granicach udzielonego umocowania.

§ 43

1. Zabrania się:

1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem PSJ w stosunku do członków PSJ, członków władz PSJ, członków Rady Programowej, pracowników PSJ oraz osób im bliskich;

2) przekazywania majątku PSJ na rzecz osób, o których mowa w pkt 1, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych;

3) wykorzystywania majątku PSJ na rzecz osób, o których mowa w pkt 1, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że wykorzystanie to bezpośrednio wynika z celu statutowego;

4) nabywania towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby, o których mowa w pkt 1, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

2. Przez osobę bliską rozumie się małżonka, osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, krewnego lub powinowatego w linii prostej, krewnego lub powinowatego w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osobę związaną z członkiem PSJ, członkiem jego władz, członkiem Rady Programowej lub pracownikiem PSJ z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli.
3. Osoba uczestnicząca w podjęciu decyzji dotyczącej jej interesu osobistego albo interesu osoby jej bliskiej jest obowiązana ujawnić konflikt interesów i nie bierze udziału w dyskusji ani głosowaniu w tej sprawie. Informację o wyłączeniu zamieszcza się w protokole.

Rozdział VII

Zmiana Statutu i rozwiązanie PSJ

§ 44

1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu podejmuje Walne Zgromadzenie większością dwóch trzecich głosów oddanych, przy obecności w pierwszym terminie co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W drugim terminie uchwała może zostać podjęta bez względu na liczbę obecnych, jeżeli pełny projekt zmian został udostępniony członkom wraz z zawiadomieniem na zasadach określonych w § 24 ust. 3.
2. Uchwałę w sprawie rozwiązania PSJ i powołania Komisji Likwidacyjnej podejmuje Walne Zgromadzenie większością trzech czwartych głosów oddanych, przy obecności w pierwszym terminie co najmniej połowy, a w drugim terminie co najmniej jednej trzeciej członków uprawnionych do głosowania.
3. Przy ustalaniu większości, o których mowa w ust. 1 i 2, nie uwzględnia się głosów wstrzymujących się.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu PSJ, Walne Zgromadzenie określa sposób likwidacji. Majątek pozostały po likwidacji przeznacza się na cele pożytku publicznego zbieżne z celami PSJ i przekazuje organizacji pozarządowej, w miarę możliwości posiadającej status organizacji pożytku publicznego, wskazanej w uchwale o rozwiązaniu.

5. Zmiany Statutu stają się skuteczne z dniem ich wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
6. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy ustawy - Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne właściwe przepisy prawa.